

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ DẠY
(Đối với CB-GV)

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm;
- Trưởng khoa Công nghệ thông tin.

Tôi tên là ...*Nguyễn Văn Giang*.....

Chức vụ (chức danh):...*phó khoa CNTT*.....(đơn vị công tác)....*khoa CNTT*..... thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng Trường phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ từ ngày*8/11/15*... đến ngày ..*3/11/15*..... (*Tiết 1-5* *lớp 14CĐ-TP2*)

Lý do:*Tôi làm giã 49 ngày cho mẹ*.....

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp dạy thay (hoặc dạy bù) như sau:

...*Tôi sẽ chuyển ngày dạy để thu 3 (3/11/15) sang dạy*..
...*ngày thứ 7 (7/11/15) và ngày 3/11/15 lớp 14CĐ-TP2*..
...*không có giờ học (từ tiết 1-5)*.....

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày *27* tháng *10* năm 201*5*

KT. HIỆU TRƯỞNG

[Chữ ký]
TP. ĐT – TS - GTVL

[Chữ ký]
Nguyễn Văn Tân

KÍNH ĐƠN

[Chữ ký]
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

[Chữ ký]
Ngô Văn Minh